

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБУ ДО г. Бузулука «СШОР»
Протокол № 9
« 17 » 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО г. Бузулука «СШОР»
Купарева Н.В.
« 19 » 05 2023г.



Положение
о календарном планировании физкультурных и спортивных
мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Бузулука
«Спортивная школа олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает систему планирования соревновательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Бузулука «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее - Учреждение), единые требования к форме и содержанию планирования соревнований в учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, Уставом учреждения.

1.3. Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления соревновательной деятельности по отделениям с указанием необходимых названия мероприятия, сроков, места проведения и ответственных.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора.

2. Задачи планирования

2.1. Обеспечение выполнения программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов по спортивной подготовки.

2.2. Осуществление тренерами-преподавателями эффективного систематического и последовательного учебно-тренировочного процесса.

3. Организация работы

3.1. Календарный план составляется ориентировочно на учебно-тренировочный год и корректируется каждый месяц и на месяц вперед.

3.2. План два месяца вперед подается в управление физической культуры, спорта города Бузулука.

3.3. В структуру календарного плана включаются 4 основных блока:

- наименование мероприятия;
- сроки мероприятия;
- место проведения мероприятия;
- ответственные.

3.4. Планирование осуществляется тренерами-преподавателями отделений.

4. Порядок оформления календарного плана работы

4.1. Календарный план оформляется в печатном варианте.

4.2. Структура календарного плана является единой для всех учреждений спортивной направленности Оренбургской области.

4.3. Форма календарного плана - Приложение № 1

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за календарным планированием осуществляется инструктором-методистом учреждения.

5.2. Календарные планы хранятся в учреждении 5 лет.

5.3. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

«Утверждаю» Директор
 МБУ ДО г.Бузулука
 «СШОР»
 _____ Н.В. Купарева

План мероприятий МБУ ДО г. Бузулука «СШОР»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Возможны изменения в датах и во времени проведения соревнований в связи с изменением погодных и организационных условий.