

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБУ ДО г. Бузулука «СШОР»
Протокол № 9
« 17 » 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО г. Бузулука «СШОР»
Купарева Н.В.
« 19 » 05 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации выездов тренеров-преподавателей
и обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования города Бузулука «Спортивная школа олимпийского резерва»
на спортивные и физкультурные мероприятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007;
- приказом Минспорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» №999 от 30.10.2015;
- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- письмом Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;
- Уставом и локальными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Бузулука «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее - МБУ ДО г.Бузулука «СШОР»).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся МБУ ДО г.Бузулука «СШОР» на спортивные и физкультурные мероприятия.

2. Организация выезда

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и спортсменов, осуществляется на основании официального вызова на спортивное и физкультурное мероприятие (на соревнование, тренировочный сбор) или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по виду спорта.

2.2. Выезд на спортивное мероприятие, разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных приказом директора МБУ ДО г.Бузулука «СШОР».

2.3. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях с регистрацией инструктажа в бланк «ведомость о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие».

При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет, тренер-преподаватель расписывается в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж». Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж».

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно до планируемой даты выезда (как правило, не менее, чем за 3 рабочих дня, если вызов не был получен позднее) предоставить инструктору-методисту следующие документы:

- заявление тренера-преподавателя на имя директора о выезде на спортивное мероприятие, согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;
- смету расходов на командирование, если источником финансирования данной поездки является МБУ ДО г.Бузулука «СШОР», составленная согласно Приложению №2;

- согласие родителей (законных представителей) на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов) (приложение №3);

- ведомость о проведении инструктажа со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие (приложение №4).

2.6. При перевозке спортсменов автотранспортом МБУ ДО г.Бузулука «СШОР» дополнительно к документам перечисленных в п.п. 2.5. подается заявка на предоставление автотранспорта для доставки обучающихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №5.

Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы спортсменов на автотранспорте в БДДО ГИБДД МО МВД России по г.Бузулуку.

2.7. К выезду на спортивное мероприятие допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев, отметка в ведомости о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие.

2.8. Директор МБУ ДО г.Бузулука «СШОР», при положительном решении, согласует данный выезд и издается приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

При отсутствии документов, перечисленных в п.п. 2.5, директор в праве отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.

2.9. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников спортивной школы (тренер-преподаватель, инструктор по спорту, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих обучающихся.

2.10. Родитель (законный представитель) изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Директором МБУ ДО г. Бузулука «СШОР», совместно с тренером-преподавателем, определяются источники финансирования предстоящего выезда.

3.2. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет местного бюджета, за счет спонсорской помощи, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств в форме пожертвования.

3.3. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования МБУ ДО г.Бузулука «СШОР» на лицевой счет учреждения и личного заявления жертвователя.

3.5. При финансировании предстоящего выезда по смете расходов МБУ ДО г.Бузулука «СШОР» финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера-преподавателя по факту предоставленных документов после поездки.

3.6. Не позднее 10 дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить МБУ ДО г.Бузулука «СШОР» отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;

- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам;
- оформленный авансовый отчет;
- отчет тренера-преподавателя об участии в соревнованиях: протоколы (копии) или выписки из протокола;

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.1. При выездах на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав МБУ ДО г.Бузулука «СШОР», правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

4.5. Документы необходимые для выезда тренера-преподавателя:

- приказ МБУ ДО г.Бузулука «СШОР» с указанием списка обучающихся (группы);
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);
- согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);
- справка обучающегося из общей образовательной школы;
- страховой полис от несчастных случаев.

4.6. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи.

4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию школы для принятия соответствующих мер.

4.9. Заместитель директора по спортивной подготовке и специалист по охране труда контролируют выезд обучающихся на спортивные мероприятия.

4.10. Тренер-преподаватель обязан сообщить заместителю директора по спортивной подготовке о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.

4.11. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов; указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Директору
МБУ ДО г.Бузулука «СШОР»
Купаревой Н.В.
от тренера-преподавателя

Заявление

Прошу Вас разрешить выезд на спортивное мероприятие (соревнование/тренировочный сбор) _____

(наименование спортивного мероприятия)

которое будет проходить в городе _____
(название области, города, района, поселка)

Дата участия в спортивном мероприятии с «___» _____ по «___» _____ 20__ год.

В соревнованиях примут участие, обучающиеся МБУ ДО г.Бузулука «СШОР» в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Прошу запланировать денежные средства для поездки на соревнования согласно прилагаемой сметы расходов.

Финансирование за счет: (привлеченных средств, за счет средств Федерации, за счет средств ЦСП и др.)

Положение о соревнованиях (вызов) прилагается.

Дата _____ Подпись тренер-преподавателя _____

Директор МБУ ДО г.Бузулука «СШОР»

Купарева Н.В.

Директору
МБУ ДО г.Бузулука «СШОР»
Купаревой Н.В.
от тренера-преподавателя

Смета

расходов на содержание спортсмена (ов) _____
(название города, поселка)

для участия в _____
(название соревнований/тренировочный сбор)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Расходы по командированию спортсмена(ов):

Проезд _____
(кол-во чел. x цена билета x кол-во дней = сумма)

Питание _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

Проживание _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

Расходы по командированию тренера-преподавателя:

Проезд _____
(кол-во чел. x цена билета x кол-во дней = сумма)

Питание _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

Проживание _____
(кол-во чел. x цена x кол-во дней = сумма)

Всего по смете: _____

Директор МБУ ДО г.Бузулука «СШОР»

Купарева Н.В.

Смету составил тренер-преподаватель

Согласие

на выезд обучающегося на спортивное мероприятие

Я, _____,
(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)

дата рождения _____, паспорт серии _____,
выдан _____

проживаю по адресу: _____

законный представитель _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серии _____,
выдан _____

проживающему по адресу: _____

даю свое согласие на выезд на спортивное мероприятие

(название спортивного мероприятия)

которое будет проходить в городе _____,

с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20 ___ г.,

моего несовершеннолетнего ребенка _____

под руководством тренера-преподавателя _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

дата рождения _____, паспорт серии _____,
выдан _____

проживаю по адресу: _____

Согласен (на), чтобы _____

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

сопровождал в поездке по территории Российской Федерации с правом перевозки во всех видах транспорта и размещения в организациях временного проживания, также принял на себя ответственность за жизнь и здоровье моего несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____

**Ведомость
о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на
спортивное мероприятие**

Инструктаж со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие

(название спортивного мероприятия, место проведения)

сроки поездки с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

Инструктаж провел тренер-преподаватель _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Содержание инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись спортсмена прошедшего инструктаж

Подпись тренера-преподавателя _____

Директору
МБУ ДО г.Бузулука «СШОР»
Купаревой Н.В.
от тренера-преподавателя

ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить автотранспорт (автобус) для перевозки обучающихся на спортивное мероприятие, которое состоится в _____

_____ (название спортивного мероприятия, город, дата проведения)

_____ (место, число, время подачи транспорта)

Количество спортсменов _____ чел.,

Ответственное лицо сопровождающих _____ (Ф.И.О., телефон)

Подпись тренера-преподавателя _____

Директор МБУ ДО г. Бузулука «СШОР»

Н.В. Купарева