

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБУ ДО г. Бузулука «СШОР»
Протокол № 9
« 17 » 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО г. Бузулука «СШОР»
Куларева Н.В.
_____ 2023г.



ПРАВИЛА

**приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Бузулука
«Спортивная школа олимпийского резерва»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Бузулука «Спортивная школа олимпийского резерва» на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативноправовыми актами, в том числе:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

-Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «самбо», утвержденным приказом Минспорта России от 24.11.2022 г. № 1073;

-Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо», утвержденным приказом Минспорта России от 24.11.2022 г. № 1074;

-Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «бокс», утвержденным приказом Минспорта России от 22.11.2022 г. № 1055;

-Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «спортивная

борьба», утвержденным приказом Минспорта России от 30.11.2022 г. № 1091;

-Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «плавание», утвержденным приказом Минспорта России от 16.11.2022 г. № 1004;

-Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «прыжки в воду», утвержденным приказом Минспорта России от 22.11.2022 г. № 1054;

-Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках», утвержденным приказом Минспорта России от 30.11.2022 г. № 1092;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы, определяют условия и требования к организации приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Бузулука «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.3. В рамках настоящих Правил используется следующее понятие:

Индивидуальный отбор -это оценка общей физической подготовленности, специальной физической подготовленности. Психологических особенностей, двигательных умений поступающего лица, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2. Условия приема в Учреждение на обучение

2.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

При приеме поступающих в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

-соблюдение принципа равных условий приема поступающих;

-соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

-гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения спортивного отбора поступающих;

-объективность оценки способностей поступающих на основании результатов спортивного отбора.

2.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по следующим дополнительным образовательным программам:

1. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Бокс»;

2. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Самбо»;

3. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Дзюдо»;

4. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по

виду спорта «Плавание»;

5. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Прыжки в воду»;

6. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Спортивная борьба»;

7. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Фигурное катание на коньках».

2.4. Учреждение осуществляет прием поступающих, достигших минимального возраста для прохождения этапа спортивной подготовки, установленного дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по видам спорта «самбо», «дзюдо», «бокс», «спортивная борьба», «плавание», «прыжки в воду», «фигурное катание на коньках», разработанной с учетом примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и реализуемой Учреждением, на основании результатов индивидуального отбора и при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки в организациях.

2.5. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «самбо», «дзюдо», «бокс», «спортивная борьба», «плавание», «прыжки в воду», «фигурное катание на коньках». Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания по договору об образовании, заключаемому в простой письменной форме при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего совершеннолетнего возраста; письменному заявлению несовершеннолетнего поступающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

В заявлении о приеме в Учреждение на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, а в случае, если поступающий является несовершеннолетним, дополнительно указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

дата рождения, поступающего;

наименование дополнительной образовательной программы, по которым планирует осуществлять обучение поступающий;

номера телефонов поступающего (при наличии), а в случае, если поступающий является несовершеннолетним, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

сведения о гражданстве поступающего;

адрес постоянного места жительства (регистрации) и места пребывания,

поступающего (в случае их несовпадения).

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления, поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с указанными выше документами и информацией фиксируется в заявлении.

Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего оформляют согласие на обработку его персональных данных.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия паспорта поступающего, а в случае, если поступающий не достиг возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении (с предъявлением оригинала соответствующего документа);

-медицинское заключение с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом в организациях в соответствии с Порядком медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятий», утвержденным приказом Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н, выданное не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

-фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3x4 см.

В случае представления заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, дополнительно представляется (с предъявлением оригинала соответствующего документа):

-копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

-копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя несовершеннолетнего поступающего.

К документам, удостоверяющим полномочия законного представителя несовершеннолетнего поступающего, для целей настоящих Правил относятся:

-свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния, - для усыновителя, поступающего;

-решение органа опеки и попечительства - для опекунов или попечителей поступающего;

-доверенность.

В случае, если дополнительная образовательная программа спортивной подготовки, по которой планирует обучаться поступающий, предусматривает в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта наличие спортивного разряда или спортивного звания для зачисления на

определенный этап спортивной подготовки, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.9. На каждого поступающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов спортивного отбора.

2.10. Прием документов на обучение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения, начинается с 01 августа, заканчивается не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения Учреждением мероприятий индивидуального отбора.

2.11. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после приема в Учреждение на обучение по результатам индивидуального отбора и принятия директором Учреждения решения о проведении дополнительного отбора, период приема документов на зачисление в Учреждение продлевается, и заканчивается не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения мероприятий дополнительного спортивного отбора.

2.12. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил о приеме документов на обучение и проведении индивидуального отбора, в сроки, установленные распорядительным актом Учреждения.

2.13. Результаты индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) поступающих объявляются не позднее чем через пять рабочих дней после его проведения.

2.14. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе осуществляется с 1 сентября и оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

2.15. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение на обучение являются:

- несоответствие возраста, поступающего требованиям, предъявляемым дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта для зачисления в группу на определенный этап спортивной подготовки;

- отсутствие медицинского заключения с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом в организациях, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

- спортивная дисквалификация поступающего в связи с нарушением антидопинговых правил;

- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;

- отсутствие вакантных мест для приема поступающего.

2.16. В случае отчисления обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта из Учреждения (выбытия из группы спортивной подготовки в результате чего наполняемость группы (групп) спортивной подготовки не соответствует требованиям федерального стандарта спортивной подготовки, Учреждение в месячный срок принимает меры по доукомплектованию группы (групп) в

соответствие с требованиями по наполняемости групп и (или) выходит с мотивированным предложением к Учредителю для внесения изменений в муниципальное задание Учреждения, если изменение численности обучающихся (потребителей муниципальных услуг), влияющих на объем и (или) качество муниципальной услуги, превышает максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей объема и (или) качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

3. Организация приема в Учреждение на обучение. Приемная и апелляционная комиссии

3.1. Не позднее чем за месяц до даты начала приема документов на обучение Учреждение, помимо информации и документов, обязательных для размещения во исполнение требований действующего законодательства к образовательным организациям по обеспечению открытости и доступности информации и документов размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- количество бюджетных мест по реализуемым в Учреждении дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- график проведения Учреждением мероприятий индивидуального отбора, утвержденный распорядительным актом Учреждения;

требования, предъявляемые к уровню общей физической и специальной физической подготовки и к психологическим качествам поступающих, а также иные требования, предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта к поступающему на обучение в зависимости от этапа спортивной подготовки;

- сроки зачисления в Учреждение.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

3.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.4. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации

дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

3.5. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

3.6. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.7. Организация приема, спортивного отбора и зачисления поступающих в Учреждение на обучение осуществляется приемной комиссией в соответствии с положениями настоящих Правил.

3.8. Поступающие, а в случае, если поступающий является несовершеннолетним, его родитель (законный представитель) вправе подать письменную апелляцию на результаты индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

3.9. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий либо его родитель (законный представитель), подавший апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или родителя (законного представителя) поступающего, подавшего апелляцию, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения путем публикации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

4.2. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.3. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

4.4. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.