

ПРИНЯТО:
Тренерским советом
Протокол № 3
" 16 " 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУ г.Бузулука «СШОР»
Н.В. Купарева
" 16 " 07 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления спортсменов в МБУ г.Бузулука «СШОР»

Настоящее Положение о правилах приема спортсменов в МБУ г. Бузулука «СШОР» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального Закона от 04.12.2007. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 09.02.2017 № 98-п «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Оренбургской областью или муниципальными образованиями Оренбургской области и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом МБУ г. Бузулука «СШОР».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приёма лиц в муниципальное бюджетное учреждение города Бузулука «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение), регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в МБУ г. Бузулука «Спортивная школа олимпийского резерва» для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.2. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.3. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь приёмной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приёмной и апелляционной комиссии, организацию личного приёма руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.4. При приёме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.5. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;

- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.7. Приёмная комиссия Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приёма поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией МБУ г.Бузулука «СШОР» (далее – Учреждение).

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Прием поступающих в МБУ г.Бузулука СШОР осуществляется с 6 до 18 лет, учащаяся молодежь до 21 года и более.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме). Заявления о приёме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и её локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- фотографии поступающего (2 шт. размер 3x4);

- заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта.

2.5. Зачисление поступающих в СШОР производится согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с возрастными требованиями, указанными в таблице. Возраст определяется годом рождения на начало учебного года:

Возрастные требования к зачислению в МБУ г.Бузулука СШОР

Отделение	Возраст
Плавание	5-7 лет
Прыжки в воду	5-7 лет
Бокс	7-10 лет
Самбо	7-10 лет
Дзюдо	7-10 лет

2.6. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест на отделениях;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приёме в Учреждение является исчерпывающим.

2.7. В спортивно-оздоровительные группы зачисляются все желающие заниматься спортом, не имеющие для этого противопоказаний в возрасте от 6 до 18 лет, учащаяся молодежь – до 21 года. Период обучения не ограничен.

2.8. На этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие для этого противопоказаний. Период обучения – 3 года.

2.9. В учебно-тренировочные группы принимаются дети, прошедшие необходимую подготовку на начальном этапе в течение трех лет, не имеющие медицинских противопоказаний, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке. Период обучения от 3 до 5 лет.

2.10. В группы спортивного совершенствования зачисляются лица, имеющие разряд кандидата в мастера спорта.

2.11. В группы высшего спортивного мастерства зачисляются лица, имеющие разряд не ниже мастера спорта.

III. Работа апелляционной комиссии

3.1. Совершеннолетние поступающие в МБУ г.Бузулука «СШОР», а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение в праве подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительного приёма лиц в МБУ г. Бузулука «СШОР»

4.1. Зачисление поступающих в МБУ г. Бузулука «СШОР» для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. Приём поступающих на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой физкультурно-спортивной организации спортивной подготовки по виду спорта производится в группу по программе того же этапа обучения, из которой выбыл занимающийся. При документальном подтверждении успешного выполнения контрольно-переводных нормативов по соответствующему этапу обучения в предыдущем Учреждении, занимающийся зачисляется в группу по программе последующего этапа обучения.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждение право проводить дополнительный приём.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих на основании выполнения контрольных испытаний.

4.5. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

V. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит Приёмная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

5.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (родителей (законных представителей) поступающих, представителей общественных организаций и других лиц)).

5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка с оценками, полученными каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в персональном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документом), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

6.1 Перевод обучающихся (группы учащихся) на следующий год обучения или этап проводится решением Методического совета на основании выполнения контрольно – переводных нормативов по общей и специальной подготовки по данному виду спорта. Отдельные воспитанники, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года, могут переводиться раньше срока решением Методического совета МБУ г.Бузулука СШОР.

6.2. Обучающие, не выполнившие контрольно – переводные нормативы, на следующий год обучения переводятся или остаются на повторное обучение по решению Методического совета.

6.3. В учебно-тренировочные группы переводятся учащиеся, прошедшие, как правило, необходимую подготовку на этапе начальной подготовки на протяжении как минимум двух лет, при выполнении ими установленных контрольно-переводных нормативов.

6.4. Допускается перевод воспитанников из одной учебной группы в другую (с возможной сменой тренера) как по окончании, так и в течение учебного года по личному заявлению воспитанника, его родителей (законных представителей) и с согласия тренера. Воспитанник считается переведенным со дня издания соответствующего приказа директора школы.

6.5. Перевод воспитанника из одного спортивного учреждения в другое спортивное учреждение производится с согласия тренеров обеих сторон на основании его заявления воспитанника (а для лиц, не достигших 16 лет, – заявления одного из родителей и (или) лиц, их заменяющих) с приложением ходатайств спортивных учреждений, в котором он обучался и в которое переводится.

6.6. Спортивное учреждение не вправе препятствовать переводу учащихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое спортивное учреждение.

6.7. Учащиеся МБУ г.Бузулука СШОР, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, Центр спортивной подготовки по договору между данными организациями в течение двух лет. Учреждение в течение указанного срока сохраняет за тренерами, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

6.8. МБУ г.Бузулука СШОР имеет право привлекать к работе в качестве спортсменов-инструкторов лучших спортсменов-учащихся школы, не ниже звания кандидата в мастера спорта. Оплата их труда осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами и Положением об оплате труда.

VII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Учащийся может быть отчислен из МБУ г.Бузулука СШОР:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебно-спортивное учреждение;
- в связи со сменой места жительства;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом спорта;
- за невыполнение учебных планов и программ, установленных нормативов;
- за несоблюдение спортивного режима;

- за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу учебно-спортивного учреждения;
- за нарушение внутреннего распорядка;

7.2. Отчисление воспитанника производится на основании решения Методического совета и по заявлению учащегося или тренера с указанием причины. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

7.3. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

7.4. Отчисление оформляется решением Методического совета и приказом директора.

7.5. Учащийся, не прошедший плановый медицинский осмотр, (основание – утвержденный график плановых медицинских осмотров) является кандидатом на отчисление из МБУ г.Бузулука СШОР. Учащемуся предоставляется 2 месяца для прохождения медицинского осмотра. В случае не предоставления положительного медицинского заключения, следует отчисление.

7.6. В исключительных случаях, по решению Методического совета, за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Устав школы или совершение правонарушений, допускается исключение воспитанника из школы.

7.7. Исключение применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание воспитанника в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает права коллектива школы и ее нормальное функционирование.

7.8. Учреждение обязано немедленно проинформировать об исключении воспитанника его родителей или законных представителей.

7.9. Допускается восстановление воспитанника в учебно-спортивное учреждение в порядке, установленном для приема в учебно-спортивное учреждение.

Выпускниками МБУ г.Бузулука СШОР являются воспитанники, прошедшие все этапы подготовки и выполнившие программные требования. Выпускникам учебно-тренировочных групп, выполнившим выпускные нормативы, выдается свидетельство об окончании МБУ г.Бузулука СШОР. Выпуск оформляется приказом руководителя МБУ г.Бузулука СШОР.

VIII. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения, между тренерами и администрацией учреждения регулируются Учредителем.